

INSTITUTO NOROESTE DE BIRIGUI

RELATÓRIO PEDAGÓGICO REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO DE 2016

✓ Atividades executadas durante o mês de Janeiro:

EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

- Atendimento a pais (novas matrículas);
- Organização do PAP (novos projetos a serem desenvolvidos em 2016);



- Montagem do horário de aula dos professores;
- Entrevistas e contratação de professores;
- Acompanhamento do período de adaptação dos alunos (Educação Infantil);
- Montagem do quadro de atribuição de aulas (RH);
- Montagem do quadro de distribuição de aulas dos professores (secretaria);
- Organização de salas e distribuição de materiais;
- Conferência e separação dos jogos da Mind Lab;
- Atualização de relatórios de alunos com dificuldades de aprendizagem (para atenção e acompanhamento dos professores, junto aos alunos e suas famílias);
- Organização da Reunião de pais (16 e 17/02);

ENSINO FUNDAMENTAL II E ENSINO MÉDIO

- CONFECÇÃO DO HORÁRIO DOS PROFESSORES;
- PARTICIPAÇÃO NO PAP 2016;



- RECEPÇÃO DOS VETERANOS E NOVOS ALUNOS (1º Dia de aula);

BIBLIOTECA

- Atendimento aos Alunos, Pais, Professores e Funcionários;
- Cadastro de livros novos (adquiridos com investimentos da Festa da Família);
- Etiquetas para lombada de livros novos e revistas;
- Organização do Acervo bibliográfico;
- Pesquisa Bibliográfica;

MARKETING

- Assessoria de Imprensa e notícias vinculadas nos jornais de Birigui – gentileza das mídias impressas;
- Elaboração de matérias para a atualização do Portal IMED e fanpage do Instituto Noroeste e Faculdade Metodista no Facebook;
- Verificar processo de confecção, diagramação e entrega da Agenda Escolar;
- Preparativos, acompanhamento e divulgação sobre o PAP (Programa de Atualização Pedagógica) realizado anualmente;
- Preparativos, acompanhamento e divulgação sobre o início do ano letivo;
- Acompanhamento e divulgação dos alunos aprovados em todos os vestibulares;
- Elaboração de cronograma com post's segmentados para publicação na fanpage do Instituto Noroeste;



- Reuniões freqüentes com o Abraão/Hanaí para elaborar o novo site educacional;
- Produção de conteúdo, fotos por segmento, revisão de textos/abas/subpáginas e tópicos para o novo site educacional;

DIREÇÃO PEDAGÓGICA

- Recebimento de novas matrículas e atendimento a famílias em geral;
- Organização da escola para o início do ano letivo;

- Coordenação do PAP – Programa de Atualização Pedagógica;



- Atribuição de aulas para todos os docentes;
- Acompanhamento no processo de montagem de turmas e confecção de horário escolar;
- Montagem, organização e produção do documento Projeto Político Pedagógico, encaminhado à Diretoria Regional de Ensino;
- Recepção de novos alunos no primeiro dia de aula;
- Reunião com funcionários administrativos, visando o bom funcionamento da escola no ano letivo de 2016;
- Finalização do AGT – Plano de Negócios de 2016;
- Organização do cronograma do Curso Portas Abertas, oferecidos aos sábados enquanto ação voluntária dos funcionários do Noroeste;
- Estudos iniciais para a definição do tema da Festa da Família a ser realizada em maio;
- Participação no processo de adequação do site do Noroeste, através de reunião com o setor de informática, marketing e com o sr. Abraão;
- Contratação de professores e estagiários para o atendimento a necessidade de 2016;
- Reformulação do Manual do Professor, fortalecendo as normativas de uma ótima convivência e compromissos profissionais;

✓ **Atividades previstas para o mês de Fevereiro:**

EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

- Supervisão Mind Lab (24/02) em Birigui a partir das 7 h;
- 1ª Reunião de pais – 16 e 17/02;
- Organização de horário das estagiárias;
- Sugestões de temas para a festa da família;

ENSINO FUNDAMENTAL II E ENSINO MÉDIO

- 1ª REUNIÃO DE PAIS E MESTRES;
- APRESENTAÇÃO PROPOSTA DE VIAGEM DE FORMATURA “ NR” 9ºs anos;

- APRESENTAÇÃO PROPOSTA DE VIAGEM “TERRA PARQUE HOTEL DE LAZER “ 8ºs anos;
- APRESENTAÇÃO PROPOSTA DA “VIAGEM SÃO PAULO CULTURAL” 1º E 2º ENSINO MÉDIO;
- PROGRAMAÇÃO JUNTO A PSICÓLOGA CAMILA SOBRE “TRABALHO DE ORIENTAÇÃO VOCACIONAL” COM ALUNOS DO ENSINO MÉDIO;
- REUNIÃO COM PAIS SOBRE “ FORMATURA 3º ENSINO MÉDIO”;
- DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DOS VESTIBULARES 2016;
- APLICAÇÃO DE “AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ANGLO” PARA ALUNOS DO 1º ENSINO MÉDIO;
- APRESENTAÇÃO DA PLATAFORMA ADAPTATIVA ANGLO PARA ALUNOS DO 1º ENSINO MÉDIO;

MARKETING

- Assessoria de Imprensa e notícias vinculadas nos jornais de Birigui – gentileza das mídias impressas;
- Elaboração de matérias para a atualização do Portal IMED e fanpage do Instituto Noroeste e Faculdade Metodista no Facebook;
- Reuniões com a equipe de marketing (Bruno, Flávia e Priscila) para acompanhamento do plano de mídia, planilhas e projeções referente ao ano letivo de 2016;
- Acompanhamento e divulgação dos alunos aprovados em todos os vestibulares;
- Acompanhamento e divulgação dos resultados de todas as modalidades nos “destaques esportivos”;
- Verificar processo de confecção, diagramação e entrega da Agenda Escolar;
- Acompanhamento do início das aulas do PROERD (Programa Educacional de Resistência as Drogas e a Violência);



- Acompanhamento e divulgação sobre a visita da equipe de supervisão – Mind Lab;
- Acompanhamento e divulgação sobre a visita da nova equipe de assessoria pedagógica do Sistema ANGLO de Ensino;

- Elaboração de cronograma com post's segmentados para publicação na fanpage do Instituto Noroeste;



- Reuniões freqüentes com o Abraão/Hanaí para elaborar o novo site educacional;
- Participação no treinamento online sobre o novo site educacional;
- Produção de conteúdo, fotos por segmento, revisão de textos/abas/subpáginas e tópicos para o novo site educacional;

DIREÇÃO PEDAGÓGICA

- Organização e participação em reuniões de pais com todos os segmentos da escola, apresentando o projeto pedagógico escolar de 2016;
- Oferecimento de palestras sobre a Importância da família na Educação dos Filhos;
- Atendimentos a matrículas complementares para os segmentos da Educação Infantil e Fundamental I;
- Reunião de HTP com professores para a definição da temática da Festa da Família;
- Acompanhamento no processo de divulgação dos resultados dos alunos aprovados em Vestibulares;
- Contratação de psicóloga voluntária na escola;

Obs. Atestamos que todos os procedimentos pedagógicos correspondem às prerrogativas da legislação em vigor.

Direção Pedagógica